



# Grundlagen zu PLG Exam

Elias Fierke

März 2025

## Inhalt

<b>1 Einleitung</b>	<b>2</b>
<b>2 Start der Anwendung und erste Handlungen</b>	<b>3</b>
2.1 Erste Handlungen . . . . .	3
<b>3 Bearbeiten der Klausur</b>	<b>4</b>
3.1 Klausurformalitäten . . . . .	4
3.1.1 Titel . . . . .	4
3.1.2 Name . . . . .	4
3.1.3 Vorname . . . . .	4
3.1.4 Datum . . . . .	4
3.2 Aufgabenstellungen . . . . .	5
3.2.1 Aufgabennummer . . . . .	5
3.2.2 Überschrift . . . . .	5
3.2.3 Beschreibung/Aufgabenlösung . . . . .	5
<b>4 Speichern</b>	<b>7</b>
4.1 Erste Speicherung . . . . .	7
4.2 Weiteres Speichern . . . . .	7
4.3 Backups . . . . .	7
<b>5 Abgabe</b>	<b>8</b>
5.1 Abgabevorgang . . . . .	8
5.2 Abgabeattribute . . . . .	8
<b>6 Weitere Hinweise</b>	<b>9</b>
<b>7 Abschluss</b>	<b>9</b>

# 1 Einleitung

Herzlich Willkommen! In diesem Dokument lernen Sie die grundlegende Bedienung von PLG Exam, der schülerseitigen Schreibsoftware zum Lösen von Klausuren für Schüler\*innen mit Nachteilsausgleich.

Im Dokument werden folgende Abkürzungen zur Aufteilung zwischen Lernenden und Lehrkraft verwendet:

- **S** → Schüler\*in (Prüfling)
- **L** → Lehrkraft (Prüfer\*in)

Die **Abgabe** der Klausur erfolgt über einen PDF-Export, der die Inhalte in eine einfach lesbare PDF-Datei exportiert und wird erst am Ende der Klausur durchgeführt.

## **2 Start der Anwendung und erste Handlungen**

Nachdem Sie den zugehörigen PC hochgefahren haben, starten Sie oder der Schüler die Anwendungen, entweder mittels Doppelklick auf die Datei "PLG-Exam", die sich im Hauptordner des Programms befindet, oder sie haben eine andere Möglichkeit, die mit dem zugehörigen Rechner-Beauftragten Ihrer Schule abgesprochen ist - zum Beispiel ein Autostart der Software oder ein auf dem Desktop liegendes Script, welches ebenfalls per Doppelklick ausgeführt werden kann.

### **2.1 Erste Handlungen**

Nach dem Start der Software kann der Schüler sofort anfangen, die Aufgaben zu bearbeiten. Das Vorgehen wird in Kapitel 3 erläutert.

### 3 Bearbeiten der Klausur

#### 3.1 Klausurformalitäten

##### 3.1.1 Titel

Der Titel der Klausur steht in der Abgabe schlussendlich ganz oben auf der ersten Seite und sollte im Idealfall Typ der Klausur, Klassenstufe/Kurs und Fach beinhalten.

###### Beispiel: Titel

Als Titel kann zum Beispiel

2. Klassenarbeit Deutsch  
Abiturlausur Englisch Leistungskurs  
Geschichte 12 - Quellenanalyse

verwendet werden. Der Titel dient also zur groben Beschreibung der Arbeit.

##### 3.1.2 Name

Der Nachname des Schülers.

###### Beispiel: Name

Meier  
Hoffmann  
Nguyen

##### 3.1.3 Vorname

Der oder die Vorname(n) des Schülers.

###### Beispiel: Vorname

Ida  
Tom  
Latsch Lisa

##### 3.1.4 Datum

Das Datum der Ausarbeitung. Es kann aus einem Menü gewählt werden. Öffnen Sie das Menü, so ist das heutige Datum bereits eingestellt und kann mit dem Häkchen bestätigt werden. Gegebenenfalls kann ein anderes Datum eingestellt werden.

## 3.2 Aufgabenstellungen

Sie wählen zunächst "Weitere Aufgabenlösung hinzufügen". Es erscheint eine Oberfläche zum Eintragen der Lösungen einer einzelnen Aufgabe.

### 3.2.1 Aufgabennummer

Dabei geht es um die Aufgabennummer der Einzelaufgabe.

#### Beispiel: Aufgabennummer

1  
2a  
3.2

### 3.2.2 Überschrift

Die Überschrift sollte eine maximal 3-4 Worte lange Kurzbeschreibung der Aufgabe sein. Dies kann beispielsweise ein Texttyp sein, oder eine ausgedachte, inhaltliche Überschrift.

#### Beispiel: Überschrift

Outline  
Interpretation  
Die Industrialisierung zusammengefasst.

#### Warnung: Versionsbedingte Fehler

In der aktuellen Version 1.1 der App geht die Überschrift in der PDF-Abgabe über den Rand hinaus, wenn Sie zu lang ist. Prüfen Sie die PDF-Abgabe und passen Sie die Überschrift ggf. an.

### 3.2.3 Beschreibung/Aufgabenlösung

Dabei handelt es sich um den Aufgabeninhalt bzw. die Aufgabenlösung. Schreiben Sie hier also Ihren Text rein, den Sie im Normalfall auf ein Blatt Paper schreiben würden.

Um Absätze zu markieren, fügen Sie einen doppelten Zeilenumbruch ein, sodass dieser schlussendlich auf dem Papier klar ersichtlich wird.

**Text fett markieren:** Um ein oder mehrere Wörter fett zu markieren, fügen Sie jeweils zwei Sterne vor und hinter den zu markierenden Textabschnitt. Beachten Sie dabei, dass Sie, für den Fall, dass Sie doppelte Sterne im Text schreiben wollen, diese mit einem \ markieren müssen.

#### Beispiel: Text fett markieren

**Wort**	→	Wort
**Dies ist eine Wortgruppe**	→	Dies ist eine Wortgruppe

### Gegenbeispiel: Zwei Sterne hintereinander einfügen

Benötigt S zur Darstellung von Fußnoten etc. zwei Sterne hintereinander, können diese wie folgt eingefügt werden:

Text mit \\*\* Doppelsternchen → Text mit \*\* Doppelsternchen

### Hinweis: Versionshinweise

Dieses Feature ist zum aktuellen Zeitpunkt nur geplant (06.03.2025) und wird ab App-Version 1.2 verfügbar sein. In der aktuellen Version 1.1 geschriebene Texte werden beim Abgaben in Version 1.2 ebenfalls entsprechend formatiert.

## 4 Speichern

### 4.1 Erste Speicherung

Wählen Sie **Speichern unter...** um einen Dateipfad zur Zwischenspeicherung auszuwählen. Nutzen Sie dafür wahlweise den Ordner "Dokumente" oder Ähnliches und geben Sie einen Dateinamen ein. Bestätigen Sie den Speicher-Dialog. Eine **\*.exam**-Datei wird im angegebenen Verzeichnis gespeichert.

#### Beispiel: Dateinamen

```
Deutsch 12 - Klausur II - Latsch Lisa Bommel.exam  
Klausur GK Geschichte 11 - Die Industrialisierung - Peter Müller.exam  
klausur_mia_mustermann_03_25.exam
```

#### Gegenbeispiel: Schlechte Dateinamen

Schlechte Dateinamen sind jene, die weder Kontext noch irgendeine andere Zuordnung beinhalten, zum Beispiel **klausur.exam** oder **peter.exam**.

### 4.2 Weiteres Speichern

Zwischendurch sollte die **\*.exam**-Datei immer wieder gespeichert werden, um Datenverluste zu vermeiden, die etwa bei Stromverlust des Gerätes oder anderen soft- oder hardwareseitigen Fehlern auftreten könnten. Dabei reicht jedoch die Funktion **Speichern**, die die vorherige Datei mit den aktuellen Inhalten überschreibt.

Diese Datei lässt sich durch **Öffnen** wiederherstellen, sodass weitergearbeitet werden kann, sollte die App aus irgendeinem Grund beendet worden sein.

### 4.3 Backups

Von Ihrer Bearbeitung werden unabhängig vom Speichervorgang im Takt von ca. 15 bis 30 Sekunden Backups angefertigt, die im Falle eines schwerwiegenden Fehlers oder Datenverlustes wiederhergestellt werden können. Dabei werden maximal 25 Backups angefertigt und anschließend das jeweils älteste Backup mit einem neuen überschrieben.

Sollte eine Wiederherstellung der Daten erforderlich sein, so wenden Sie sich bitte an den zuständigen Administrator für die eingerichteten Endgeräte. Dies ist im Normalfall entweder die Person, die Ihnen das Endgerät hat zukommen lassen oder ein ITler.

## 5 Abgabe

Die Abgabe der Klausur exportiert die bearbeitete Datei in eine formatierte, druckbare PDF-Datei, die als Abgabe auf einen USB-Stick gezogen und somit von der Lehrkraft eingesammelt wird.

### 5.1 Abgabevorgang

Nachdem Sie die Bearbeitung fertiggestellt haben, wählen Sie gemeinsam mit der aufsichthabenden Lehrkraft die Schaltfläche **Abgeben**. Die Lehrkraft sollte nun ihren USB-Stick in das Endgerät stecken. Im Anschluss speichern Sie die PDF-Datei auf dem USB-Stick.

#### Hinweis: Endgültigkeit der Abgabe

Man mag womöglich davon ausgehen, dass der Vorgang die gesamte Arbeit und damit das Programm beendet oder zurücksetzt. Dies ist **nicht** der Fall, nach dem Speichern der PDF-Datei kann die Klausurbearbeitung weiter fortgesetzt werden.

### 5.2 Abgabeattribute

Auf der letzten Seite finden Sie einige Hinweise zum verwendeten PC sowie zur Abgabezeit. Im Folgenden werden einige der nicht selbsterklärenden Eigenschaften erläutert.

#### Hinweis: Gerätename

Der Gerätename ist der durch den ITler oder Endgerätebeauftragten festgelegte Name des Endgerätes, sodass Sie im Nachhinein nachverfolgen können, auf welchem Gerät das PDF erstellt worden ist. Sprechen Sie im Ernstfall mit dem ITler/Beauftragten, falls der Gerätename vom festgelegten Originalnamen abweicht.

#### Hinweis: Benutzername

Der Name des PC-Benutzers, durch welchen die PDF-Datei erstellt worden ist. Diesen können Sie im Normalfall sehen, wenn Sie oder der Schüler sich am Rechner anmelden. Weicht dieser vom angemeldeten Konto ab, so könnte ein Täuschungsversuch vorliegen.

#### Hinweis: Betriebssystem

Wenden Sie sich an Ihren ITler/Endgerätebeauftragten, um das auf dem Endgerät installierte Betriebssystem zu erfragen und mit dem angegebenen Wert zu vergleichen.

#### Hinweis: IP-Adresse

Die durch den ITler/Endgerätebeauftragten oder den DHCP-Server vergebene Netzwerkadresse des Computers.

#### Hinweis: Internetverbindung

Das System führt während des PDF-Exports einen Ping durch und schaut, ob google.com (8.8.8.8) erreichbar ist. Eine Nachverfolgung, ob zwischendurch Internetzugang verfügbar gewesen ist, ist dies jedoch nicht.

## 6 Weitere Hinweise

### Warnung: Abschluss der Klausur

Nach der Klausur und dem PDF-Export (Abgabe) sollten Sie das Endgerät zur mit der Administrierung beauftragten Person zurückbringen, sodass alle Klausurdaten bereinigt werden und Folgeschüler nicht die Möglichkeit haben, auf die durch den Schüler verfassten Inhalte zuzugreifen.

### Warnung: Datenschutz und Sicherheit

Versuchen Sie nach Möglichkeit, die Abgabe nicht auf dem USB-Stick des Schülers und auf einem freien, nicht durch Sie im Unterricht verwendeten Stick zu speichern.

## 7 Abschluss

Vielen Dank, dass Sie diese Anleitung genutzt haben und sie Ihnen womöglich weiterhelfen könnte. Sollten Ihnen Inhalte fehlen, wenden Sie sich bitte an [e.fierke@plg-berlin.de](mailto:e.fierke@plg-berlin.de)!

Desweiteren bitten wir Sie um Ihr Feedback und freuen uns über Vorschläge zum Einbau neuer oder erweiterter Features oder Behebung von durch Sie gefundene Fehler in der App.